

## Beleid inzake de bescherming en verwerking van de persoonsgegevens

Het kantoor van de Gerechtsdeurwaarders DE HAES - VERHULST en hun medewerkers verbinden zich overeenkomstig de bepalingen van de Algemene Europese Verordening Gegevensbescherming (AVG) die op 25 mei 2018 van kracht werd tot eerbiediging en bescherming van de privacy van iedereen die een beroep doet op de diensten van de Gerechtsdeurwaarder of in het kader van diens ambtsuitoefening met de Gerechtsdeurwaarder te maken krijgt.

De AVG bepaalt met name dat de betrokkene op de hoogte wordt gesteld van het feit dat er persoonsgegevens worden verzameld, van de reden waarom die worden verzameld en van de bewaringsvoorwaarden ervan.

Aangezien gerechtsdeurwaarders bij Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer, de bepalingen van het Strafwetboek en die aangaande het beroepsgeheim eerder al tot een aantal beschermende maatregelen gehouden waren, zorgt deze Verordening voor een zekere continuïteit.

Dit beleid inzake bescherming en verwerking van persoonsgegevens betreft niet de rechtspersoon als dusdanig, maar wel de persoonsgegevens van natuurlijke personen die met een rechtspersoon zijn verbonden.

### Welke gegevens verzamelen wij ?

We verwerken enkel de relevante gegevens om onze wettelijke en extralegale opdrachten zoals bepaald bij artikel 519 van het Gerechtelijk Wetboek te kunnen uitvoeren.

In het bijzonder artikel 43 van het Gerechtelijk Wetboek bepaalt welke gegevens we voor de uitvoering van onze wettelijke opdrachten nodig hebben.

Ook verzamelen we gegevens die de uitvoering van onze wettelijke opdrachten kunnen vergemakkelijken, zoals contactgegevens of financiële gegevens om uw dossier boekhoudkundig te kunnen opvolgen.

We verzamelen geen gegevens die onder de in artikel 9 AVG bedoelde bijzondere categorieën vallen.

**Bent u opdrachtgever - natuurlijk persoon (u vertrouwt ons de opdracht toe als advocaat, notaris, particulier, enz.), dan verzamelen we:**

- De gegevens om onze wettelijke opdrachten uit te voeren: naam, voornaam, beroep, woonplaats of professionele verblijfplaats.
- Contactgegevens en gegevens voor financieel beheer: e-mailadressen, telefoon- en gsm-nummers, gegevens van uw financiële rekeningen, contactpersoon, dossierreferentie.

**Bent u verzoekende partij - natuurlijk persoon (we voeren de opdracht op uw vraag uit), dan gaat het om:**

- De gegevens om onze wettelijke opdrachten uit te voeren: naam, voornaam, geslacht, rijksregisternummer, geboortedatum, woonplaats, eventuele verblijfplaats of eventuele keuze van woonplaats.
- Contactgegevens en gegevens voor financieel beheer: e-mailadressen, telefoon- en gsm-nummers, gegevens van uw financiële rekeningen.

Soms moeten we ook gegevens over uw gezinssituatie verzamelen. Dat kan het geval zijn om een vordering in te leiden, maar ook als er een echtscheidingsvonnis, een betwisting of erkenning van vaderschap of een vaststelling van geslachtsverandering moet worden betekend. Die gegevens zijn dan enkel en alleen voor de betekening van de betreffende akten nodig.

**Als u verwerende partij - natuurlijk persoon bent (de akten worden met betrekking tot u opgesteld), verzamelen we:**

- De gegevens om onze wettelijke opdrachten uit te voeren: naam, voornaam, geslacht, rijksregisternummer, geboortedatum, woonplaats, eventuele verblijfplaats of eventuele keuze van woonplaats.
- Contactgegevens en gegevens voor financieel beheer: e-mailadressen, telefoon- en gsm-nummers, gegevens van uw financiële rekeningen.

Als het om een uitvoeringsdossier ten uwe laste gaat, moet uw financiële en familiale situatie misschien worden bepaald; dan verzamelen we informatie over uw bronnen van inkomsten of uitkeringen, over de voertuigen die op uw naam ingeschreven zijn, over uw onroerende goederen, huwelijksvermogensstelsel.

Soms moeten we ook gegevens over uw gezinssituatie verzamelen. Dat is het geval om een vordering in te leiden, maar ook als er een echtscheidingsvonnis, een betwisting of erkenning van vaderschap of een vaststelling van geslachtsverandering moet worden betekend. Die gegevens zijn dan enkel en alleen voor de betekening van de betreffende akten nodig

**Als u leverancier, subverwerker of medewerker - natuurlijke persoon bent,** verzamelen we:

- De gegevens om onze boekhoudkundige en fiscale verplichtingen na te komen: naam, voornaam, ondernemingsnummer, btw-nummer, beroepsverblijfplaats, openingsuren, contactgegevens (e-mailadres, gsm, telefoon) en financiële gegevens (rekeningnummer).

### **Met welk doel gaan wij over tot inzameling van gegevens ?**

**Bent u opdrachtgever - natuurlijk persoon (u kent ons de opdracht toe als advocaat, notaris, particulier, enz.),** dan verzamelen we voornoemde gegevens om:

- Onze eerder opgesomde wettelijke opdrachten uit te voeren
- Onze informatieplicht en onze plicht tot doorstorten van beschikbare gelden, zoals wettelijk en deontologisch bepaald, te vervullen.
- Op gepaste wijze te communiceren om uw dossier snel en doeltreffend op te volgen, meer bepaald om voor verdere instructies contact met u te kunnen opnemen.

**Bent u verzoekende partij - natuurlijk persoon (we voeren de opdracht op uw vraag uit),** dan verzamelen we voornoemde gegevens om:

- Onze eerder opgesomde wettelijke opdrachten uit te voeren
- Onze informatieplicht en onze plicht tot doorstorten van beschikbare gelden, zoals wettelijk en deontologisch voorgeschreven te vervullen, in het bijzonder het terugstorten van te veel betaalde provisie.
- Op gepaste wijze te communiceren om uw dossier snel en doeltreffend op te volgen, meer bepaald om voor verdere instructies contact met u te kunnen opnemen.

**Bent u verwerende partij - natuurlijk persoon (de akten worden met betrekking tot u opgesteld)**

- Hoofddoel van de verwerking van uw gegevens is onze voornoemde wettelijke opdrachten uit te voeren.
- Uw contactgegevens hebben we nodig om u te kunnen contacteren en na te gaan wat uw intenties en uw mogelijkheden zijn om de veroordeling vermeld in de ten uitvoer gelegde beslissing uit te voeren.
- De gegevens om uw financiële situatie te bepalen, zoals uw bronnen van inkomsten of uw uitkeringen, gegevens over voertuigen die op uw naam staan ingeschreven, over uw onroerende goederen dienen om na te gaan of u uitvoering kunt geven aan de veroordeling en desgevallend om de uitvoering ten overstaan van u tot een goed einde te brengen en u tot naleving van de gerechtelijke beslissing te verplichten.

**U bent leverancier, subverwerker of medewerker - natuurlijk persoon**

- In dat geval hebben we die gegevens nodig voor goed bedrijfsbeheer, m.a.w. om u te kunnen contacteren als we een beroep op uw diensten willen doen, en om uw interventies te kunnen betalen.

**Hoe verzamelen wij de gegevens die u aanbelangen ?**

**Bent u opdrachtgever - natuurlijk persoon (u kent ons de opdracht toe als advocaat, notaris, particulier, enz.),** dan verzamelen we betreffende gegevens als volgt:

- Vertrouwt u ons een opdracht toe, dan verzamelen we de contactgegevens die u vermeldt in uw briefwisseling, e-mailberichten, tijdens telefoongesprekken of nog, die u ons op ons verzoek verstrekt.
- Mochten we nog niet over uw bankgegevens beschikken, dan nemen we die over van betalingen die u uitvoert.

**Bent u verzoekende partij - natuurlijk persoon (we voeren de opdracht op uw vraag uit),** dan verzamelen we de betreffende gegevens als volgt:

- Vraagt u ons een opdracht uit te voeren dan verzamelen we de contactgegevens die u vermeldt in uw briefwisseling, e-mailberichten, tijdens telefoongesprekken of die u ons op onze specifieke vraag verstrekt.

- Mochten we nog niet over uw bankgegevens beschikken, dan nemen we die over van betalingen die u uitvoert.
- Bij tussenkomst van een opdrachtgever dienen we ook informatie van hem te ontvangen.
- Met uw uitdrukkelijke toestemming of wanneer de opdracht dit vereist, kunnen we informatie inwinnen bij het rijksregister van de natuurlijke personen.

**Als u verwerende partij - natuurlijk persoon bent (de akten worden met betrekking tot u opgesteld),** dan verzamelen we de betreffende gegevens als volgt:

- De opdrachtgever en/of verzoekende partij kan ons gegevens bezorgen.
- We verzamelen de contactgegevens die u vermeldt in uw briefwisseling, emailberichten, tijdens telefoongesprekken of die u ons op onze specifieke vraag verstrekt.
- Uw bankgegevens nemen we over van betalingen die u uitvoert.
- Ook kunnen we de vereiste gegevens via volgende bronnen inwinnen:
  - o Gerechtelijke instanties (vonnissen die ons worden toevertrouwd).
  - o Het Rijksregister: in het kader van onze wettelijke en bijkomende activiteiten.
  - o Het Belgisch Staatsblad: dit is een openbare publicatie.
  - o De Kruispuntbank van Ondernemingen: deze open database is voor iedereen toegankelijk.
  - o Foodweb: deze open database is voor iedereen toegankelijk.
  - o Het Centraal Bestand van Berichten van Beslag, delegatie, overdracht en collectieve schuldenregeling.
  - o De Directie voor Inschrijving van Voertuigen: in het kader van onze wettelijke activiteiten en na een vonnis.
  - o De Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid (waar werkt u of wie betaalt uw uitkering): in het kader van onze wettelijke activiteiten en meer bepaald voor een gedwongen uitvoering.
  - o Uw werkgever: in het kader van de gedwongen uitvoering.
  - o Pandregister: deze gegevensbank is openbaar.
  - o Kadaster: in het kader van een wettelijke activiteit; dit is een openbare gegevensbank.
  - o Hypotheken: dit register is openbaar.
  - o Registratiekantoor: dit is een openbaar register.
  - o De vaststellingen van de gerechtsdeurwaarder: de gerechtsdeurwaarder gaat ter plaatse en stelt een verslag op.

- o Confraters: gerechtsdeurwaarders wisselen onderling informatie over de uitvoeringsmogelijkheden uit.
- o Sociale netwerken en openbare gegevens die vrij toegankelijk zijn op internet: dit zijn openbare gegevensbanken.

**U bent leverancier, subverwerker of medewerker - natuurlijk persoon**, dan verzamelen we de betreffende gegevens als volgt:

- Vraagt u ons een opdracht uit te voeren dan verzamelen we de contactgegevens die u vermeldt in uw briefwisseling, e-mailberichten, tijdens telefoongesprekken of die u ons op onze specifieke vraag verstrekt.

### **Mededeling van uw gegevens aan derden**

We bezorgen uw gegevens alleen aan derden als een wettelijke bepaling ons daartoe verplicht of als het een leverancier of subverwerker betreft met wie we een vertrouwelijkheidsakkoord afsloten en we dus alle schikkingen treffen om uw persoonsgegevens te beschermen.

Wanneer het om een door de wet voorziene gegevensoverdracht gaat, zijn de autoriteiten die bij ons uw gegevens opvragen ertoe gehouden die te gebruiken voor het specifieke doel dat de wet hen toebedeelt.

Bij het overmaken van gegevens aan leveranciers, subverwerkers of medewerkers, sluit ons kantoor met de subverwerkers een subverwerkingsovereenkomst conform de AVG waarin een kaderakkoord wordt vastgelegd. De gegevens mogen uitsluitend worden gebruikt voor het specifieke doel beschreven in die overeenkomst. De subverwerker mag uw gegevens in geen geval overmaken aan derden.

**Bent u opdrachtgever - natuurlijk persoon (u kent ons de opdracht toe als advocaat, notaris, particulier, enz.),** dan maken we uw dossiers in de volgende gevallen aan derden over:

- Als de identiteit van de opdrachtgever voor de gestelde handeling moet worden vermeld, dan worden uw contactgegevens verstrekt en overgemaakt aan derden die belang hebben bij de gestelde handeling.
- Voor zover dit nodig is voor een goed verloop van de procedure en om contact met u te kunnen opnemen, kunnen we uw contactgegevens aan derden

overmaken. Bent u verzoekende partij - natuurlijk persoon (we voeren de opdracht op uw vraag uit), dan maken we uw dossiers in de volgende gevallen aan derden over:

- In alle akten en processen-verbaal die we op uw vraag in het ons toevertrouwde dossier opstellen en in alle brieven die een goed verloop van de procedure moeten toelaten, moeten we verplicht uw wettelijke gegevens vermelden (naam, voornaam, geslacht, woonplaats of verblijfplaats, net zoals uw rijksregisternummer, in geval van dagvaarding voor de rechtbank).
- Als de wet dit voorschrijft moeten we onze akten aan bepaalde organismen bekend maken; dit kan gebeuren bij afschrift (voor de registratie, de procureur des Konings, het OCMW, de griffie, andere gerechtsdeurwaarders) of bij uittreksel (voor de directe belastingen, het centraal bestand van berichten van beslag).
- Wordt u niet door een opdrachtgever vertegenwoordigd; dan kunnen uw contactgegevens voor een correct verloop van de procedure aan derden worden overgemaakt zodat zij contact met u kunnen opnemen.

**Als u verwerende partij-natuurlijk persoon bent (de akten worden met betrekking tot u opgesteld),** maken we uw dossiers in de volgende gevallen aan derden over:

- Alle akten en processen-verbaal die met betrekking tot u worden opgesteld, moeten verplicht uw wettelijke gegevens vermelden (naam, voornaam, geslacht, geboortedatum, woonplaats of verblijfplaats, net zoals uw rijksregisternummer als een akte hypotheccair moet worden overgeschreven).
- Als de wet dit voorschrijft moeten we onze akten aan bepaalde organismen bekend maken; dit kan gebeuren bij afschrift (voor de registratie, de procureur des Konings, het OCMW, de griffie, andere gerechtsdeurwaarders) of bij uittreksel (voor de directe belastingen, het centraal bestand van berichten van beslag).

**Bent u leverancier, subverwerker of medewerker - natuurlijk persoon,** dan maken we uw dossiers in de volgende gevallen aan derden over:

- Als de wet bepaalt dat de leverancier, subverwerker of medewerker bekend wordt gemaakt, in het bijzonder wanneer derden een aansprakelijkheidsvordering opwerpen.

## Uw toestemming

Als u opdrachtgever, verzoekende partij of verwerende partij bent, verwerken de gerechtsdeurwaarder en zijn medewerkers uw persoonsgegevens enkel in het kader van de wettelijke opdracht die de gerechtsdeurwaarder, belast met een taak van algemeen belang in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag werd toevertrouwd (AVG art. 6,1, e). Hiervoor is uw toestemming niet vereist, vermits uw gegevens voor de uitvoering van de bij wet voorziene opdrachten moeten worden verwerkt.

Als u leverancier, subverwerker of medewerker bent, wordt uw toestemming uitdrukkelijk opgenomen in de subverwerkingsovereenkomst.

## Algemene bescherming van de persoonsgegevens op de site [www.dehaes-verhulst.be](http://www.dehaes-verhulst.be) en de onderliggende sites

Om de surfervaring van de bezoekers te vereenvoudigen maakt de site [www.dehaes-verhulst.be](http://www.dehaes-verhulst.be) gebruik van cookies. Dit zijn kleine digitale gegevensbestanden die naar uw eigen computer worden verstuurd en er worden opgeslagen. Bij uw volgende bezoek worden de gegevens teruggestuurd naar de sitebeheerder zodat hij de website aan uw noden kan aanpassen. Zo worden het aantal bezoeken en de frequentie ervan geregistreerd, evenals de bezochte pagina's. Het ip-adres wordt eveneens verzameld voor statistische doeleinden zodat de plaats van waaruit de verbinding wordt gemaakt kan worden bepaald.

In de instellingen van uw browser kunt u cookies weigeren of een verwittiging vragen als er cookies op uw computer worden gezet. U kan via uw browser ook cookies van uw computer verwijderen.

De gegevens die we via deze cookies verzamelen blijven, uitsluitend voor statistische doeleinden en om hacking tegen te gaan, 6 maanden bewaard. We maken die gegevens in geen geval over aan derden en gebruiken ze evenmin voor andere dan de hiervoor vermelde doeleinden.



## **Uw rechten**

De artikelen 15 tot 17 van de AVG sommen de rechten op waarover u beschikt.

Zo heeft u inzagerecht in de gegevens die we over u bezitten en verzamelden. U kunt dit recht op ieder ogenblik uitoefenen.

Als de gegevens foutief blijken heeft u het recht ze te laten rechtzetten. Dit recht kunt u alleen uitoefenen voor gegevens die wij niet via een andere bron ontvingen. Als de te verbeteren gegevens uit een andere gegevensbron komen (RR, DIV, kadaster, registratie, KBSZ, enz.), moet u zich wenden tot de beheerder van die gegevensbanken.

U hebt het recht om uw gegevens te laten schrappen als de bewaartermijn verstreken is.

We wissen systematisch alle gegevens in het jaar dat volgt op het einde van hun bewaartermijn.

## **Bewaartermijn van de gegevens**

De gegevens worden bewaard gedurende 10 jaar na het einde van de opdracht van de gerechtsdeurwaarder, zijnde de maximale bewaringstermijn verbonden aan de wettelijke, fiscale en boekhoudkundige verplichtingen en de verplichtingen inzake burgerlijke aansprakelijkheid.

## **Hoe verzekeren wij de bescherming van uw gegevens ?**

We treffen alle gepaste technische en organisatorische maatregelen met het oog op de veiligheid en bescherming van de persoonsgegevens die we via onze website of via de opdrachten die u ons toevertrouwde verwierven.

We bewaren die gegevens op interne servers in het kantoor beschermd met een firewall. Anderzijds wordt een versleutelde back-up bijgehouden in een beveiligd gegevenscentrum op het grondgebied van de Europese Unie (geen Cloud-service).

De werknemers betrokken bij de verwerking van de persoonsgegevens zijn contractueel gehouden tot zeer strikte geheimhouding. Uw gegevens zijn enkel toegankelijk voor personen die behoorlijk gemachtigd zijn om uw vraag of uw dossier te behandelen. Deze personen moeten zich identificeren en aanmelden met hun door de Belgische Staat afgeleverde elektronische identiteitskaart en met een individueel wachtwoord. Tegelijkertijd wordt elke verwerking van persoonsgegevens bij invoering, raadpleging, wijziging en schrapping onuitwisbaar getraceerd, wat een continue traceerbaarheid verzekert.

### **Verwerkingsverantwoordelijke**

De verwerkingsverantwoordelijke is Meester Marie-Christine De Haes, Gerechtsdeurwaarder, Banierenstraat, 28 / bus 3 te 1150 Brussel, alsook de BV DE HAES-VERHULST, KBO 0457.384.989, met hetzelfde adres en bereikbaar via [info@dehaes-verhulst.be](mailto:info@dehaes-verhulst.be).